

**Uchwała Nr XIII / 85 /2007
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 23 października 2007 roku**

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 102 poz. 1055; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128 , Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz 974) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Gminy Kołobrzeg odpowiedzialni za realizację zadań nałożonych ustawowo na Gminę Kołobrzeg opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy informacje dotyczące planowanych dochodów, wydatków i zadań inwestycyjnych oraz planowane przychody i wydatki zakładów budżetowych.

§ 2. Projekty planów finansowych, o których mowa w §1, opracowywane są na podstawie:

1. prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
2. przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uzasadnieniem ewentualnych zmian),
3. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,

§ 3. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać radni oraz sołtysi, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Projekty planów opracowuje się z uwzględnieniem podziału na zadania:

- a. własne,
- b. z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
- c. powierzone,
- d. realizowane na podstawie zawartych umów i porozumień z j.s.t. i określeniem elementów prognozowanych dochodów i planowanych wydatków zgodnie z wymogami art. 184 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych

§ 5. Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych informacji i wniosków, a także prognoz kwot dochodów własnych gminy, dotacji celowych na zadania własne, zlecone, na zadania wynikające z porozumień, subwencji ogólnej z budżetu państwa, udziałów w dochodach budżetu państwa – sporządza wstępne zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Wójt gminy opracowuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej na podstawie materiałów sporządzonych przez Skarbnika Gminy;
- 2) informację o stanie mienia komunalnego na podstawie materiałów opracowanych przez pracownika Urzędu Gminy

§ 7. Wójt gminy przygotowuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

1. prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
2. wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a. wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b. wydatków majątkowych,
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
4. przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy i finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
7. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
8. plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
9. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu jednostki samorządu terytorialnego, na finansowanie planowanego deficytu budżetu j.s.t. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
10. upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - a. na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA, oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.
 - b. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
11. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
12. zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładów budżetowych,
13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,

14. dotacje inne niż określone w punkcie 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
 15. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także:
 1. upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 2. upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
 3. upoważnienie dla Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
 4. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.
 3. W uchwale budżetowej Gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 4. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia obejmujące w szczególności:
 - a. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - b. omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacji dla innych podmiotów, nie zaliczonych do sfery finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, wykonujących zadania publiczne,
 - d. omówienie przychodów, z których pokrywane będą niedobory budżetowe oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych i pożyczek (prognozowaną kwotę długu gminy),

§ 8. 1. Wójt Gminy opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

2. Wójt Gminy opracowuje informację o stanie mienia komunalnego na dzień 30 września zawierającą:

- a. dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- b. dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach i akcjach,
- c. dane o zmianach w stanie mienia komunalnego,
- d. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
- e. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 9. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedstawia w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- o Radzie Gminy,
 - o Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania.
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, Wójt Gminy jest zobowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Gminy Kołobrzeg.
 3. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje, niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
 4. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
 5. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wójta Gminy projektu budżetu przewodniczącemu Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej oraz sporządzają wnioski w sprawie wprowadzenia zmian do projektu budżetu.. W przypadku wniesienia wniosku, przez członków komisji, nowego wydatku lub zwiększającego wydatki Komisja ds. Budżetu wskazuje źródło jego sfinansowania.
3. Komisje Rady Gminy przekazują niezwłocznie Wójtowi Gminy pisemne opinie i wnioski w sprawie projektu budżetu celem zajęcia stanowiska.
4. Wójt Gminy w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania wniosków, dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej.
5. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają pisemnego uzasadnienia Wójta Gminy.
6. Jeżeli komisja nie sformułuje opinii w terminie, o którym mowa w punkcie 2, przyjmuje się, że nie wnosi zastrzeżeń do projektu budżetu.
7. Ostateczną opinię o projekcie budżetu sporządza Komisja ds. Budżetu.

§ 11. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję ds. Budżetu opinii na piśmie, jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który na jej podstawie sporządza ostateczny projekt uchwały budżetowej i kieruje do Rady Gminy w celu uchwalenia.

§ 12. 1. Rada Gminy uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

2. Sesja Rady Gminy, na której rozpatrywany jest projekt budżetu obejmuje następujący program:
 - a. przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
 - b. odczytanie opinii Komisji Rady Gminy,
 - c. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - d. przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji Rady Gminy, Regionalnej Izby Obrachunkowej
 - e. dyskusję i głosowanie nad przyjęciem poszczególnych poprawek
 - f. głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 13. 1. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiony przez Wójta Gminy projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

2. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXIX/226/2006 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 września 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Szopik